

T.C

ÇİĞLİ KAYMAKAMLIĞI

MÜNEVVER ÖĞRETMEN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

İSTİKLAL MARŞI

Korkma, eñmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçaktan uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanım uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Can, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanından beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli,
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vücd ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her carihandan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgaları sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

B. Öztürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstikbalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, müdafaa ve müdafaaya etmektir.

Mevcutiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyesek, dahi! ve hancı, bedhahkâm olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şartlar, çok namussait bir mahiyette hazırdır edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kasdedecek düşmanlar, bütün dünyada emsali görülmemiş bir galibiyetin müessesili olacaktır. Cabren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağılmış ve memleketin her köşesi biffili işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların dahi elim ve dahi vahim olmak üzere, memleketin dahi içinde, İktidara sahip olanlar çarptır ve dolbet ve hatta İhyanel içinde bulunabilirler. Hatta bu İktidara sahip olan şahısların menfaatlerinin, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fair u zaruret içinde haraç ve bütçe düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

B. Öztürk



SUNUŞ

Eğitim-Öğretim kurumlarının stratejik plan yapması yasal bir gereklilik olduğu kadar kendi geleceklerini öngörmeleri açısından önem arz etmektedir. Kendi geleceğimizi öngörebilmek, geleceğimizi planlamakla mümkün olacaktır. Planlama, eğitim-öğretim faaliyetlerinin ilk adımı ve belki de en önemli basamağıdır. İnsanların ve kurumların gelecekte daha başarılı olabilmesi için kendisine ulaşılabilir hedefler koyması hayati bir öneme sahiptir. Unutulmamalıdır ki, hedefi olmayan gemiye hiçbir rüzgâr yardım edemez.

Stratejik plan; kuruluşun orta ve uzun vadeli amaçlar doğrultusunda temel ilke ve politikalarını, önceliklerini ve bunlara ulaşmak için izlenecek yol ve yöntemler ile kaynak dağılımını düzenleyen plandır. Okulun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Başarılı olmayı ve devamlı ileriye gitmeyi amaçlayan bizler, katılımcı yöntemlerle 2024-2028 yılları arasında bir öngörüde bulunarak bu planı hazırlamaya koyulduk. Ayrıca her bir yıllık uygulamalar için gelişim planlarının hazırlanacağını kararlaştırdık. Okulumuz için hazırlanan bu planın başarıya ulaşmasında, farkındalık ve katılım ilkesi önemli bir rol oynayacaktır. Bu nedenle çalışmanın gerçekleştirilmesinde emeği geçen stratejik planlama ekibi başta olmak üzere tüm paydaşlarımıza teşekkür ederiz.

Ülkemizin sosyal ve ekonomik gelişimine temel oluşturan en önemli faktörün eğitim olduğu anlayışıyla hazırlanan stratejik planımızda belirlediğimiz vizyon, misyon ve hedefler doğrultusunda yürütülecek çalışmalarda başarılar dileriz.

Selçuk AKDAĞ

Okul Müdürü

Geçmiş tecrübelerini iyi analiz eden, mevcut koşullarını bilen ve içinde olduğu koşulları iyi değerlendiren ve böylece gelecekte olmak istediği konumu şekillendiren kurumlar şüphesiz iyi stratejiler belirleyip, uygulayabilen kurumlardır.

Okulumuzda stratejik plan çalışmaları, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu'nun gereği ve ilgili genelge doğrultusunda MEB Stratejik Plan Hazırlık Programına uygun olarak yürütülmektedir. Stratejik yönetimimiz, tüm paydaşların okul yönetimine katılımını sağlayan, paydaşları süreçlerin parçası olarak gören ve insan odaklılığı benimseyen bir anlayışa sahiptir.

Bilgi çağında toplumun gün geçtikçe artan bilgi arayışı ve bilgiye ulaşma ihtiyacını karşılayabilecek eğitim, öğretim ortamları oluşturarak kalite anlayışını arttırmak, değerlerimiz doğrultusunda dürüst, tarafsız, adil, sevgi dolu, iletişime açık, çözüm üreten, yenilikçi, önce insan anlayışına sahip bireyler yetiştirmek bizim temel hedefimizdir.

Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planında belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın gelişme ve kurumsallaşma süreçlerimize önemli katkılar sağlayacağına inanıyor, planın hazırlanmasında emeği geçen ve uygulanmasında emeği geçecek olan herkese teşekkür ediyoruz.

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir.

Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri aşağıda verilmiştir.

STRATEJİK PLAN EKİBİ

İçindekiler

SUNUŞ	3
İÇİNDEKİLER.....	5
BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ	6
BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ	7
OKULUN KISA TANITIMI	7
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER	12
PAYDAŞ ANALİZİ	17
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ	26
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI	47
BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER	49
MİSYONUMUZ.....	49
VİZYONUMUZ.....	49
TEMEL DEĞERLERİMİZ.....	49
BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....	51
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	53
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI	55
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE	61
V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME.....	68
EKLER.....	73

BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

Okulumuzda Stratejik Plan çalışmaları Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 sayılı MEB 2024-2028 Stratejik Planı Genelgesi ve genelge ekinde yer alan hazırlık programı, 26.05.2014 tarihli Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik, Çiğli İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün ilgi yazıları ile Stratejik Planlama ve Yönetimi konusundaki mevzuat doğrultusunda başlatılmıştır.

2024-2028 Stratejik plan çalışmamız kurul toplantıları, zümre toplantıları gibi çeşitli ortamlarda görüşülmüş, okulumuz OGYE üyeleri ve kalite ekipleri üyelerinin geniş katılımları ile tümsüreçler etkin olarak düzenlenmiştir.

Stratejik plan çalışmalarımız üst kurul ve çalışma ekibi üyelerinin oluşturulması ile başlatılmıştır. Okul Müdürü Selçuk Akdağ, Müdür Yardımcısı Ali Ertural, öğretmenlerden Gülçin Kanat, İzni Bayraktutan, Seval Kaya, Tuğba Birol, Gülsün Çelik, Ayşegül Şentaş, Buket Bircil Ünal, Okul Aile Birliği Başkanı Yüksel Okur, Okul Aile Birliği üyesi Makbule Şimşek plan hazırlama ekip üyeleri olarak belirlenmiştir. Okul Müdür Yardımcısı Ali Ertural başkanlığında ekip üyeleri yapacakları çalışmaları planlamış ve görev dağılımı yapılmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
Selçuk AKDAĞ	Okul Müdürü	Ali ERTURAL	Müdür Yardımcısı
Gülçin KANAT	Öğretmen	Seval KAYA	Öğretmen
İzni BAYRAKTUTAN	Öğretmen	Tuğba BİROL	Öğretmen
Yüksel OKUR	Okul Aile Bir.Bşk.	Gülsün ÇELİK	Öğretmen
Makbule ŞİMŞEK	Okul Aile Bir.Üye	Ayşegül ŞENTAŞ	Öğretmen

BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz” sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz İzmir İlinin Çiğli İlçesine bağlı Esentepe Mahallesinde bulunmaktadır. Okulumuz 1995 yılında eğitim ve öğretime başlamıştır. Okulumuzu yaptıran kişi Münevver ÖZDEMİR dir.

İstanbul - Şile doğumlu olup 1940 yılında Karşıyaka Öğretmen Okulundan mezun olmuştur. Türkiye'nin çeşitli okullarında otuz yedi yıl görev yapan Münevver Öğretmen 1977 yılında emekli olmuştur. Okulumuzun adını aldığı saygıdeğer Münevver Öğretmen 09.07.2006 tarihinde vefat etmiştir.

Kendi adını taşıyan eğitim kurumu oğlu yüksek mimar Mehmet Ali ÖZDEMİR tarafından projelendirilip inşaatı gerçekleştirilerek Türk Milli Eğitimine hibe edilmiştir.

1995 yılında ana binası ile eğitim -öğretime sekiz derslikle başladı. 1997 yılında dokuz derslikli ek bina yapıldı. Kurucu müdür Necdet YILDIRIMLAR 1995-2009 yılları arasında görev yapmıştır.

Okulumuzda 2009-2010 eğitim ve öğretim yılına kadar ikili eğitim yapılmaktaydı.2012-2013 eğitim-öğretim yılında 4+4+4 eğitim sistemine geçilmesiyle ek bina olarak yapılan kısım ortaokul olarak belirlenmiş ve normal öğretime geçilmiştir.

Okulumuz, binası depreme dayanıksızlık nedeniyle yıkılmasından dolayı 80.Yıl Küçük Çiğli İlkokulu tahsis edilmiş olup 30 Ekim 2020 yılında Münevver Öğretmen İlkokulu binasına taşınmıştır. 2022-2023 eğitim öğretim yılında Münevver Öğretmen İlkokulu binasının deprem güçlendirme çalışmaları dolayısıyla da Yıldız Tinas İzmiroğlu Anadolu Lisesine taşınmış eğitim öğretim yılını burada tamamlamış, deprem güçlendirme işlemleri bitince tekrar Münevver Öğretmen İlkokulu binasına geri dönmüştür. Halen bu okulda eğitim öğretime devam etmektedir.

YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Kamu Yönetim Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlamalarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir.

“Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar.

Bu amaçla DPT tarafından, 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9’ uncu maddesine dayanılarak “Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik” hazırlanmıştır. Bu yönetmeliğe göre; stratejik planlama çalışmalarının kapsamındaki tüm kamu idarelerine yaygınlaştırılması, aşamalı bir geçiş takvimi dahilinde yürütülmüştür. Söz konusu geçiş takvimine göre Milli Eğitim Bakanlığı, 2019-2023 yıllarını kapsayacak olan ilk stratejik planını hazırlayarak yürürlüğe koymuştur.

Tablo: Yasal Yükümlülükler

Yasal Yükümlülük (Görevler)	Dayanak(Kanun, Yönetmelik, Genelge Adı ve Numarası)
<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi ile 22/12/2005 tarihli ve 5436 sayılı kanunun 15' inci maddesine dayanılarak "Strateji Geliştirme Birimlerinin Çalışma Usul ve Esasları Hakkında Yönetmelik" hazırlanmıştır. Kalkınma planları yıllık programlar ile diğer ilgili programlar dikkate alınarak hazırlanan stratejik planlar, Devlet Planlama Teşkilatı Müsteşarlığı (DPT) ve diğer ilgili kurumların öngörülen süreçlerinden geçerek yürürlüğe girmektedir.</p>	<p>5018 Sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun 60' ıncı maddesi</p>
<p>"Kamu idareleri; kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturmak, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptamak, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmek ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmak amacıyla katılımcı yöntemlerle stratejik plan hazırlarlar. Kamu idareleri, kamu hizmetlerinin istenilen düzeyde ve kalitede sunulabilmesi için bütçeleri ile program ve proje bazında kaynak tahsislerini; stratejik planlarına, yıllık amaç ve hedefleri ile performans göstergelerine dayandırmak zorundadırlar. Kamu idareleri bütçelerini, stratejik planlarında yer alan misyon, vizyon, stratejik amaç ve hedeflerle uyumlu ve performans esasına dayalı olarak hazırlarlar. Kamu idarelerinin bütçelerinin stratejik planlarda belirlenen performans göstergelerine uygunluğu ve idarelerin bu çerçevede yürütecekleri faaliyetler ile performans esaslı bütçelemeye ilişkin diğer hususları belirlemeye Maliye Bakanlığı yetkilidir."</p>	<p>5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi kanununun 9' uncu maddesi</p>

<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu Ayrıca ;</p> <p>MEB Strateji Geliştirme Bakanlığı 2010/14 sayılı genelge, Kasım 1999 tarih ve 2506 sayılı Tebliğler Dergisi yayımlanan Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Yönergesi - Şubat 2002 tarih ve 2533 Sayılı TD yayımlanan MEB Taşra Teşkilatı Toplam Kalite Yönetimi Uygulama Projesi ile okulumuzda stratejik plan hazırlanmıştır.</p>	<p>24 Aralık 2005 tarihinde yayımlanan 5436 sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu</p>
<p>Her Türk çocuğuna iyi bir vatandaş olmak için gerekli temel bilgi, beceri, davranış ve alışkanlıkları kazandırmak; onu milli ahlak anlayışına uygun olarak yetiştirmek.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun23. maddesi, *222 sayılı kanunun 1. maddesi, *İlköğretim Kurumları Yönetmeliğinin 5. Maddesi</p>
<p>Her Türk çocuğunu ilgi, istidat ve kabiliyetleri yönünden yetiştirerek hayata ve üst öğrenime hazırlamak.</p>	<p>* 1739 sayılı kanunun *23. maddesi.</p>
<p>Öğrencilere, Atatürk ilke ve inkılâplarını benimsetme; Türkiye Cumhuriyeti Anayasası'na ve demokrasinin ilkelerine, insan hakları, çocuk hakları ve uluslararası sözleşmelere uygun olarak haklarını kullanma, başkalarının haklarına saygı duyma, görevini yapma ve sorumluluk yüklenebilen birey olma bilincini kazandırmak</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>
<p>Öğrencilere, toplumun bir üyesi olarak kişisel sağlığının yanı sıra ailesinin ve toplumun sağlığını korumak için gerekli bilgi ve beceri, sağlıklı beslenme ve yaşam tarzı konularında bilimsel geçerliliği olmayan bilgiler yerine, bilimsel bilgilerle karar verme alışkanlığını kazandırmak,</p>	<p>* İlköğretim Kurumları Yönetmeliği'nin 5. Maddesi</p>

FAALİYET ALANLARI İLE ÜRÜN VE HİZMETLER

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde okulumuz faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda birimlerinin yasal yükümlülükleri, standart dosya planı ve kamu hizmet envanteri incelenmiştir

Stratejik plan çalışmaları çerçevesinde sürece yönelik olarak gerçekleştirilen faaliyetler şunlardır:

- Stratejik planlama ekibi kurulmuştur.
- Stratejik planlama ekibi üyelerinin konuyla ilgili eğitimleri sağlanmıştır.
- İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü'nün stratejik planlama ile ilgili yaptığı tüm rehberlik çalışmalarına katılım sağlanmıştır.
- Stratejik planlama sürecinde kullanılacak olan rehber kitap edinilmiştir (Eğitimde Stratejik Planlama, MEB Strateji Geliştirme Başkanlığı, 2010)
- Stratejik planın temel alacağı vizyon ve misyon ifadeleri hakkında tüm paydaşların farkındalığı sağlanmıştır.

Tablo: Faaliyet Alanları

FAALİYET ALANI: EĞİTİM	FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ
Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri <ul style="list-style-type: none">• Bireysel, eğitsel, mesleki rehberlik• Veli• Öğrenci• Öğretmen	Hizmet–1 Öğrenci İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Kayıt• Nakil işleri• Devam devamsızlık• Sınıf geçme• Bursluluk
Hizmet–2 Sosyal-Kültürel Etkinlikler <ul style="list-style-type: none">• Halk oyunları• Koro• Satranç• Geleneksel Çocuk Oyunları• Tiyatro Çalışması	Hizmet–2 Öğretmen İşleri Hizmeti <ul style="list-style-type: none">• Derece terfi• Hizmet içi eğitim• Özlük hakları• İzin-Rapor• Maaş
Hizmet–3 Spor Etkinlikleri <ul style="list-style-type: none">• Futbol• Voleybol• Basketbol• Atletizm	

FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM	FAALİYET ALANI: ORGANİZASYON
Hizmet–1 Müfredatın İşlenmesi	Hizmet–1 Kurumu Temsil Etme <ul style="list-style-type: none"> • Kurul ve komisyonların oluşturulması • Protokol kuralları
Hizmet–2 Kurslar <ul style="list-style-type: none"> • Spor Egzersiz Çalışmaları 	Hizmet–2 Kurum Kültürü Oluşturma <ul style="list-style-type: none"> • Personelin gelişimi için seminerlere Katılım • Personel ziyaretleri • Yemek, piknik düzenleme

Okul İçin Ürün/Hizmet Listesi

Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Eğitim hizmetleri
Öğrenci başarısının değerlendirilmesi	Öğretim hizmetleri
Sınav işleri	Toplum hizmetleri
Sınıf geçme işleri	Kulüp çalışmaları
Öğrenim belgesi düzenleme işleri	Rehberlik
Personel işleri	Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi	Burs hizmetleri
Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Bilimsel araştırmalar
Okul çevre ilişkileri	Mezunlar (Öğrenci)

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: İZMİR		İlçesi: ÇİĞLİ			
Adres:	Esentepe Mahallesi 8809 Sokak No:20	Coğrafi Konum (link)			
Telefon Numarası:	0 232 384 37 40	Faks Numarası:	-		
e-Posta Adresi:	751219@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	https://munevverogretmenortaokulu.meb.k12.tr/		
Kurum Kodu:	751219	Öğretim Şekli:	İkili Eğitim (Sabahçı/İkili Eğitim)		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi: 2012		Toplam Çalışan Sayısı	18		
Öğrenci Sayısı:	Kız	124	Öğretmen Sayısı	Kadın	12
	Erkek	106		Erkek	4

Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü	1	-	1
Müdür Yardımcısı	1		1
Branş Öğretmeni	2	11	13
Rehber Öğretmen		1	1
İdari Personel (Memur)	1	-	1
Yardımcı Personel	-	1	1
Güvenlik Personeli	-	-	-
Toplam Çalışan Sayıları	5	13	18

Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	3	Çok Amaçlı Salon		✓
Derslik Sayısı	8	Çok Amaçlı Saha		✓
Derslik Alanları (m2)	557	Kütüphane		✓
Kullanılan Derslik Sayısı	9	Fen Laboratuvarı		✓
Şube Sayısı	9	Bilgisayar Laboratuvarı		✓
İdari Odaların Alanı (m2)	18	İş Atölyesi		✓
Öğretmenler Odası (m2)	36	Beceri Atölyesi		✓
Okul Oturum Alanı (m2)	205	Pansiyon		✓
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	2830			
Okul Kapalı Alan (m2)	615			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²)	-			
Kantin (m2)	40			
Tuvalet Sayısı	8 Adet			
Diğer (.....)				

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	ERKEK	KIZ	Toplam
5/A	14	10	24
5/B	15	10	25
6/A	10	12	22
6/B	11	11	22
7/A	10	17	27
7/B	10	17	27
8/A	12	16	28
8/B	11	17	28
8/C	13	14	27
Toplam	106	124	230

Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	8	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	1	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	3	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	Fatih Projesi

Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2022	111421,36 TL	122241,75 TL
2023	166914,65 TL	166146,95 TL

PAYDAŞ ANALİZİ

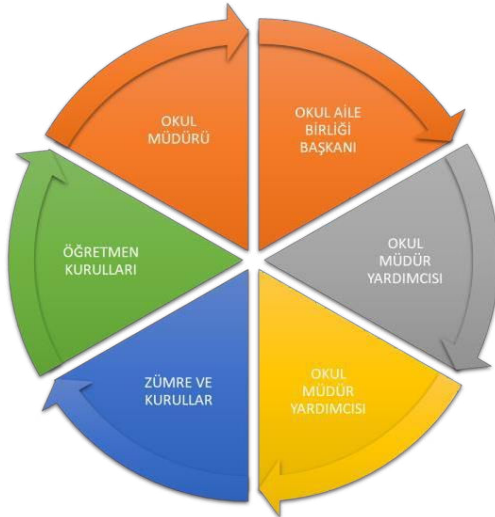
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.

Katılımcılık stratejik planlamanın temel unsurlarından biridir. Kurumlar için etkileşimde oldukları tarafların görüşlerinin alınması, yararlanıcıların ihtiyaçlarına cevap verecek nitelikte sürdürülebilir politikalar geliştirilebilmesi, tarafların hazırlanan stratejik planı ve buna bağlı olarak gerçekleştirilecek faaliyet ve projeleri sahiplenmesi ve kurumun kendini içerden ve dışarıdan nasıl değerlendirildiğine ilişkin bilgi alabilmesi açısından büyük önem taşımaktadır. Paydaş analizi bu bağlamda planlama sürecinde katılımcılığın sağlandığı ve taraflara ulaşılarak görüşlerinin alındığı önemli bir aşamadır.

Okulumuz paydaş analizi çalışmaları kapsamında kurum personelinin tamamına öğretmen, idareci, memur ve yardımcı personel ile öğrenci ve velilerimize sorularak anket çalışması uygulanmış olup öncelikle ürün, hizmetler ve faaliyet alanlarından yola çıkılarak paydaş listesi hazırlanmıştır. Söz konusu listenin hazırlanmasında temel olarak kurumun mevzuatı, teşkilat şeması, gerçekleştirilen toplantılar, beyin fırtınası yöntemi, alınan görüşlerin sonuçları, yasal yükümlülüklerle bağlı olarak belirlenen faaliyet alanlarından yararlanılmıştır.

Paydaş analizi süreci gerçekleştirildikten sonra beyin fırtınası uygulaması ve memnuniyet anketi sonuçları değerlendirilerek elde edilen

görüş ve öneriler ile belirlenen sorun alanları, kurum içi ve çevre analizleri, GZFT analizi ve geleceğe yönelim bölümünün hedef ve tedbirlerine yansıtılmıştır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir :

Öğrenci Anketi Sonuçları:

NO	ORTAOKULÖĞRENCİLERİİ ÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	(29)	(56)	(26)	(13)	(11)
02-	Okul temiz ve hijyeniktir.	(14)	(38)	(32)	(26)	(25)
03-	Okulun fiziki koşullarını yeterlidir.	(14)	(42)	(38)	(25)	(16)
04-	Okul, yeni kabul edilen çocuklara uygun desteği sağlar.	(23)	(67)	(32)	(10)	(3)
05-	Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum.	(28)	(55)	(29)	(14)	(9)
06-	Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(42)	(59)	(20)	(2)	(12)
07-	Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim.	(36)	(54)	(23)	(11)	(11)
08-	Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum.	(48)	64	8	4	11
09-	Okul kişisel hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor.	(28)	47	31	14	15
10-	Okulumda yer almam için bir çok fırsat var.	19	54	40	13	9
11-	Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor.	20	34	23	25	33
12-	Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor.	20	34	23	26	32
13-	Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar.	33	37	28	19	18
14-	Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor.	36	55	28	7	9
15-	Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemler kullanır.	24	51	27	8	25
16-	Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum.	29	56	31	13	6
17-	Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir.	14	33	32	27	29
18-	Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır.	22	32	31	22	28
19-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	10	19	19	50	37
20-	DYK'leri yeterli buluyorum.	14	30	57	23	11

Öğretmen Anketi Sonuçları:

NO	ÖĞRETMENLERİÇİN KONUBAŞLIKLARI					
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	1	6	4	0	3
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	1	4	2	2	5
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	1	9	2	0	2
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	1	6	3	1	3
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	1	7	3	0	3
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	1	6	1	1	5
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	1	4	3	0	6
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	1	4	2	1	6
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	1	4	2	2	5
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	1	13	0	0	0
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	1	5	3	0	5
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	2	6	6	0	0
13-	Okulumuz ,velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	1	3	2	2	6
14-	Diğer öğretmenlerle işbirliği yaparım.	1	10	3	0	0
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	2	5	5	0	2
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	1	2	2	0	9
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	1	5	5	0	3

Veli Anketi Sonuçları:

NO	VELİLER İÇİN KONUBAŞLIKLAR RI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	14	44	38	6	15
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	17	27	31	11	31
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	14	46	25	16	16
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	11	44	26	17	19
5-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	14	55	32	5	11
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	20	52	23	9	13
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	14	52	29	5	17
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	14	59	25	5	14
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	13	46	29	8	21
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	14	47	19	11	26
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	17	49	26	7	18
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	28	51	20	9	9
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	19	58	18	9	13
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	11	31	27	12	36
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	14	44	30	8	21
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	16	46	29	6	20
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	19	45	13	3	37
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	11	45	37	5	19
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	36	68	6	3	4
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	55	55	4	1	2
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	74	40	1	2	0
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	55	51	7	2	2

Okulumuzun gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi, ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla okulumuzun paydaşlarını belirleyerek, onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejiler belirlenmiştir.

Tüm paydaşların, ortak bir iyileşme ve kalite geliştirmesi sağlayabilmesi için karşılıklı bilgilendirilme ve görüş alışverişi yapılması gerekliliği çerçevesinde, belirli dönemlerde paydaş analizi çerçevesinde toplantılar düzenlenmesi planımızda yer almaktadır. Güzeltepe Ortaokulu Paydaş Listesi aşağıda verilmiştir.

Müdürlüğümüzün bu kapsamda paydaşları şu şekilde belirlenmiştir:

Tablo: Paydaş Analizi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR		DIŞ PAYDAŞLAR		YARARLANICI
	Çalışanlar, Birimler	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi	
Millî Eğitim Bakanlığı		XX	XX		XX
Valilik		XX	XX		
Çiğli Kaymakamlığı		XX	XX	XX	XX
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		XX		XX	XX
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		XX	XX	X	
Okullar ve Bağlı Kurumlar			X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	XX				XX
Öğrenciler ve Veliler	XX			XX	XX
Okul Aile Birliği	XX			XX	XX
Üniversite			XX		
Belediyeler			XX	XX	XX

Güvenlik Güçleri Emniyet, Jandarma)			XX		
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü			XX		
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü			XX		
Gençlik ve Spor Müdürlüğü			XX	XX	XX
Sağlık Müdürlüğü			XX	XX	XX
Kültür Müdürlüğü			XX	XX	XX
Hayırseverler		XX	XX	XX	XX
Sivil Toplum Örgütleri Medya			X		
İşveren Kuruluşlar Muhtarlıklar		XX			
Sanayi ve Ticaret Odaları			X		
Çiğli Karakolu		XX		XX	

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Tablo: Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		X		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Valilik		XX		Mevzuata bağlı ortak	1
Çiğli Kaymakamlığı		X	X	Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
İl MEM		X		Mevzuata bağlı ortak	1
Öğrenciler			X	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1

İlçe MEM				Bağlı olduğumuz Kurum	1
Okul Yöneticileri	XX			Kurum çalışanı oldukları için	1
Öğretmenler	XX		XX	Kurum çalışanı oldukları ve hizmetlerden yararlandıkları için	1
Öğrenciler	XX		XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	1
Veliler	XX	XX	XX	Hizmetlerden yararlandıkları için	2
STK		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak için işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Üniversiteler		X	X	Amaç ortaklığı	2
OAB	X		X	Okulun tüm ihtiyaçlarını tespit eder ve karşılar.	2
Diğer Okullar		X		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2
Çiğli Karakolu		X		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak işbirliği yapacağımız kurumlar	2
Muhtarlık		XX		Amaçlara yönelik ortaklık yaptığımız için	2

XX: Tamamı X : Bir kısmı

Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Tablo: Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün/Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Öğün- Yatılılık-Bursluluk)	Nitelikli iş gücü	AR-GE, Projeler,	Altyapı, Donatım Yatırım	Yayın	Reberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	XX	X				X		
Veliler						X		
Üniversiteler			X				X	
Medya			X					
Uluslar arası kuruluşlar				X	X			
Meslek Kuruluşları			X	X				
Sağlık kuruluşları			X					
Diğer Kurumlar								X

XX: Tamamı X : Bir kısmı

KURUM İÇİ VE DIŞI ANALİZ

Kurum İçi Analiz

Okul Müdürü tarafından, Müdür Yardımcısına görev verilerek, işlerin uyumlu bir şekilde yürütülmesi ve süreklilik kazanması sağlanmıştır. İdarecilerin ve öğretmenlerin, seminerlere katılması sağlanarak, sınıflarda etkili performans göstermeleri sağlanmıştır. Güzeltepe Ortaokulu Müdürlüğünün, fiziki koşulları gerektiğinde yenilenecek, okulun niteliğinin devamlılığı etkin kılınmıştır. Okul çalışanlarıyla, öğrenciler arasında etkili iletişim sağlamanın formülleri çıkartılmıştır.

Bunlar:

- Sorunun çözümüne hâkim olma,
- Çözüm yolları geliştirme,
- Sakin bir üslupla iletişim kurma,
- İkna edici olma,
- Öğrencinin dolayısıyla velinin memnuniyeti şeklinde sıralanabilir.

Tablo: Okul/Kurumlarda Oluşturulan Birimler:

Görevler	Görevle ilgili bölüm, birim, kurul/komisyon adı	Görevle ilgili işbirliği (paydaşlar)	Hedef kitle
Komisyon üyeleri faaliyetlerin takibini yapar, raporlarını düzenler. Okulun, öğretmenlere, velilere ve öğrencilere daha iyi tanıtımını sağlayarak eğitim çıtasını yükseltir	Stratejik Plan	Müdür-Md.Yrd. Öğretmen- Gönüllü Veliler- Öğrenci	Öğrenciler-Veliler
Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi Kurum Raporunu hazırlar ve sunar. Okulun öncelikli sorun ya da ihtiyaçları tespit edilir, Balık Kılçığı ve Ağaç Diyagramı ile çözüme ulaşmasını sağlar.	Eğitimde Kalite Yönetimi Sistemi	Özel ve Resmi Kurumlar	Öğrenciler-Veliler
Okulun ihtiyaçlarına yönelik rehberlik çerçeve programını hazırlar.	Psikolojik danışma ve rehberlik hizmetleri yürütme komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler- Veliler, Özel ve resmi Kuruluşlar	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Özel eğitime	BEP Komisyonu	RAM, Öğretmen-	Öğrenciler-Veliler

gereksinimi olan öğrencilerle ilgili çalışmalarını planlar ve yürütür.		Hastane Çocuk Psikiyatr Sevisi- Öğrenciler	
Eğitim öğretim hizmetlerinin kaliteli yürütülmesi için planlama ve değerlendirme çalışmalarını yürütür.	Öğretmenler kurulu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler Özel ve Resmi Kurumlar, Belediyeler	Öğrenciler-Veliler,
Kurum çıkarına olan en uygun, en kaliteli ürünün girdisini sağlar.	İhale Komisyonu	Öğretmen- Öğrenciler-Veliler	Öğrenciler-Veliler, Çalışanlar
Bağış ve yardımlar; yaygın eğitim hizmetlerinin yaygınlaştırılması, niteliğinin artırılması amacıyla gönüllü kişi ve kuruluşlar tarafından gönüllülük esasına dayalı olarak alınır. (MEB Yaygın Eğitim Kurumları Yönetmeliği Madde, 135)	Okul-Aile Birliği		

Okul /Kurum İnsan Kaynakları

Münevver Öğretmen Ortaokulu personelleriyle hizmet vermeye devam etmektedir. Yöneticilerin, öğretmenlerin, memurların ve yardımcı personelin eğitim durumları aşağıdaki tablodaverilmiştir.

Tablo: İdareci sayısı

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	1	-	1
2	Md. Yrd.	1	-	1

Tablo: 2023 Yılı İtibari İle Münevver Öğretmen Ortaokulu Çalışanlarının Eğitim Düzeyi

Okullar	Kadro lu Kurum Çalışanları Öğrenim Durumu (Kişi)	Görevlendirme Çalışanların Öğrenim Durumu (Kişi)	Geçici Personelin Öğrenim Durumu (Kişi)	Toplam (Kişi)
Lise	1	1	-	2
Ön Lisans	-	-	-	-
Lisans	15	-	-	15
Yüksek Lisans	1	-	-	1
Toplam(Kişi)	17	1	-	18

Tablo: Personelin Okulumuzdaki Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süreleri	Ocak 2023 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 Yıl	5	28,5
4-6 Yıl	5	28,5
7-10 Yıl	4	25
11-15 Yıl	2	9
16-20 Yıl	1	4,5
21+üzeri	1	4,5

Tablo: Öğretmenlere İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)

	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Özel Eğitim Öğretmeni	-	-	-
2	Rehber Öğretmen		1	1
3	Türkçe Öğretmeni		3	3
4	Matematik Öğretmeni		3	3
5	Fen ve Teknoloji Öğretmeni	1	1	2
6	Sosyal Bilgiler Öğretmeni	1	-	1
7	İngilizce Öğretmeni	-	2	2
8	Görsel San. Öğretmeni	-	-	-
9	Teknoloji Tasarım Öğretmeni	-	-	-
10	Beden Eğitimi Öğretmeni		1	1
11	Din kültürü ve Ahlak Bilgisi Öğretmeni	1	-	1
12	Müzik Öğretmeni	-	1	1
13	Bilişim Teknolojileri Öğretmeni	1		1
14	BTR (Formatör) Öğretmen	-	-	-
TOPLAM		4	12	16

Tablo: Öğretmenlerin Yaş İtibari ile Dağılımı (Ocak 2024)

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
31-40	5	31,25
41-50	6	37,50
51+...	5	31,25

Tablo: Okul Personel Listesi

SIRA NO	ADI-SOYADI	GÖREVİ	AÇIKLAMA
1	Selçuk AKDAĞ	OKUL MÜDÜRÜ	
2	Ali ERTURAL	MÜDÜR YARDIMCISI	
3	Gülçin KANAT	REHBER ÖĞRT.	
4	Bengü DİNÇER	TÜRKÇE ÖĞRT.	
5	Seval KAYA	TÜRKÇE ÖĞRT.	
6	Nejla ARIKAN	TÜRKÇE ÖĞRT.	
7	Burcu DİRİN	MATEMATİK ÖĞRT.	
8	Ferda SERTKAHYA	MATEMATİK ÖĞRT.	
9	Tuğba BİROL	MATEMATİK ÖĞRT.	
10	Anıl YENİ TÜRKER	İNGİLİZCE ÖĞRT.	
11	Ayşegül ŞENTAŞ	İNGİLİZCE ÖĞRT.	
12	Ertuğrul KARKİN	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	
13	Gülsün ÇELİK	FEN BİLİMLERİ ÖĞRT.	
14	Buket BİRCİL ÜNAL	BEDEN EĞİTİMİ ÖĞRT.	
15	İzni BAYRAKTUTAN	BİLİŞİM TEK.ÖĞRT.	
16	Ezgi SARINÇ	MÜZİK ÖĞRT.	

Tablo: İdarecilerin Katıldığı Hizmet-İçi Programlar

Adı Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışma Sayısı	Yıl Aralığı
SELÇUK AKDAĞ	OKUL MÜDÜRÜ	101	2004-2024
ALİ ERTURAL	MÜDÜR YARDIMCISI	36	2004-2024

Tablo: Destek Personele (Hizmetli- Memur) İlişkin Bilgiler (Ocak 2024)

Sıra Nu.	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Memur	1	-	1
2	Hizmetli	-	1	1
3	Hizmetli (TYP)	-	1	1

Tablo: 2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı:

ÇALIŞANIN UNVANI	SAYISI
Okul Müdürü	1
Müdür Yardımcısı	1
Öğretmenler	
Kadrolu	14
Görevlendirme	1
Ek Ders Karşılığı Görevlendirilen	2
Ücretsiz / Doğum İzinde Olan	-
Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler	2
Güvenlik Personeli	-
TOPLAM	22

Tablo: Çalışanların Görev Dağılımı

SIRA NU.	ÇALIŞANIN UNVANI	GÖREVLERİ
1	OKUL MÜDÜRÜ	MADDE 39 – (1) Okul öncesi eğitim ve ilköğretim kurumları, ilgili mevzuat hükümleri doğrultusunda diğer çalışanlarla birlikte müdür tarafından yönetilir. Müdür; okulun öğrenci, her türlü eğitim ve öğretim, yönetim, personel, tahakkuk, taşınır mal, yazışma, eğitici ve sosyal etkinlikler, yatılılık, bursluluk, taşınır mal, taşımalı eğitim, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler ve benzeri görevler ile Bakanlık ve il/ilçe millî eğitim müdürlüklerince verilen görevler ile görev tanımında belirtilen diğer görevlerin yerine getirilmesini sağlar.
2	MÜDÜR YARDIMCISI	MADDE 41 – (1) Müdürün okulda olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. Müdür yardımcısı, görev tanımında belirtilen görevler ile müdür tarafından verilen görevleri yerine getirir. Okul müdürü tarafından verilen yazışmaları yürütür. Gelen-giden yazılarla ilgili dosya ve defterleri tutar. Yazışmaların asıl ve örneklerinin dosyalanarak saklar. Okulda görevli personelin özlük dosyalarını tutar, bunlarla ilgilideğişikleri işler, personele tebliğ eder. Gereken yazıların personele tebliğ eder. Kurum personeline ait ders, ek ders, ücretlerinin hazırlar, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. Kurum personeline ait, sigorta işlemlerini takip eder, bunlarla ilgili yazı belge, dosya ve defterleri düzenler ve muhafaza eder. 18/01/2007 tarihli ve 26407 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan Taşınır Mal Yönetmeliğine uygun olarak okulun ambar memurluğu ve taşınır mal kayıt ve kontrol yetkilisi görevlerini yürütür.
3	ÖĞRETMENLER	MADDE 43 – (1) Okul öncesi ve ilköğretim kurumu öğretmenleri, kendilerine verilen grup/sınıf/Şubede eğitim ve Eğitim-öğretim faaliyetlerini, eğitim ve öğretim programında belirtilen esaslara göre planlamak ve uygulamak, ders dışında okuldaki eğitim ve öğretim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda mevzuatta belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdür. (2) Öğretmenler yaz ve dinlenme tatillerinde izinli sayılırlar. Hastalık ve diğer mazeret izinleri dışında ayrıca yıllık izin verilmez. (3) Öğretmenlere, eğitim, öğretim ve yönetim görevlerinden başka bir görev verilemez. (4) Öğretmenler, komisyon üyesi ve gözcü olarak görevlendirildikleri sınav komisyonlarında, okulda yapılan her türlü resmî toplantılar ve mahallî kurtuluş günleri ile millî bayramlarda bulunmak zorundadırlar. Öğretmenlere görevlendirme ve toplantıların zamanı, en az iki gün önceden yazı ile duyurulur. Toplantının gündemi öğretmenlerin de görüşü alınarak hazırlanır.

4	YARDIMCI HİZMETLER PERSONELİ	<p>29/08/2009 Tarih ve 27334 sayılı Okul Öncesi Eğitim Kurumları Yönetmeliğinin 33. Maddesi gereği Yardımcı Personelin görevleri;</p> <p>Okul binası ve okuldaki eşyaların temizlik ve bakımını yapar. Okula gelengiden çeşitli malzeme ve araç gerecin gerekli yerlere taşır ve yerleştirir. Okul yönetimince yapılacak planlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyanın dağıtılması ve toplanmasını sağlar. Okul bahçesinin ve bahçe araç gerecinin temizlik ve bakım işleri,</p> <p>Temizlik eylem planına göre çalışmaların düzenli olarak yürütülmesini sağlar.</p>
----------	-------------------------------------	--

Tablo: Okul/Kurum Rehberlik Hizmetleri (Ocak 2023)

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb.		
				Öğrenci	Öğretmen	Veli Sayısı	Öğretmenlere	Öğrencilere	Velilere
1	1	-	1	296	32	296	3	15	5

Kurum Dışı Analiz

Küreselleşme sürecinin hız kazanması ülkeler ve insanlar arasındaki ilişkileri artırmakta ve ülkelerin büyümesi ve gelişmesine önemli fırsatlar sunmaktadır. Mevcut potansiyellerini kullanarak bu fırsatları değerlendirebilen ülkeler kalkınma sürecini başarıyla sürdürüp gelecekte dünyanın önde gelen ülkeleri arasında yer alacaktır. Ayrıca politik, ekonomik, sosyal ve teknolojik alandaki küresel eğilimler eğitim ve öğretim sistemlerinden beklentileri de etkilemekte ve değiştirmektedir.

Bilgi ve iletişim teknolojilerindeki gelişmeler bilgiye ulaşım imkânlarını geliştirerek geleneksel eğitim anlayışını değiştirmiştir. Eğitim ve öğretimde kullanılan yeni teknolojiler eğitim sisteminin unsurlarını güçlü bir şekilde etkilemektedir. Eğitim ve öğretimde fırsat eşitliğinin artırılması ve hizmet sunumunun iyileştirilmesi amacıyla yeni teknolojilerin eğitim ve öğretim ortamlarına transferi hayati önem taşımaktadır.

Günümüzde ekonomik ve siyasi güç dengeleri değişmektedir. Bazı ülke ve bölgeler yeni küresel güç merkezi olma yolunda ilerlerken bazı ülkeler mevcut güçlerini korumak için çaba sarf etmektedir. Küresel güç merkezi olma yolunda ilerleyen ülkeler ve mevcut güç dengesine sahip ülkeler arasında etkileşim ve karşılıklı bağımlılık giderek artmaktadır. Bu nedenle ülkeler arasındaki ekonomik ilişkiler giderek derinleşmekte ve

sınırlar arasındaki geçirgenlik artmaktadır. Bu durum işgücünün hareketliliğini de beraberinde getirmektedir. Bu kapsamda nitelikli işgücünü yetiştirmek tek başına yeterli olmamakta aynı zamanda bu iş gücü potansiyelini ekonomik değere dönüştürmek için üretim süreçlerinde yüksek katma değer oluşturan aşamalara hâkim olmak önem arz etmektedir.

Yakın gelecekte, genç nüfusa sahip gelişmekte olan ülkeler, yaşlı nüfuslu ülkelere oranla işgücü açısından avantajlı konumda olacaklardır.

Ülkemiz nitelikli insan gücünün yetiştirilmesine dönük eğitim-sanayi işbirliği politikalarını güçlendirdiği takdirde içinde bulunduğu demografik fırsat penceresinden faydalanma imkânına sahiptir.

Üst Politika Belgeleri

Üst politika belgelerinde Okulumuz görev alanına giren konular ayrıntılı olarak taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar dikkate alınmıştır. Stratejik plan çalışmaları kapsamında taranmış olan politika belgeleri aşağıda verilmiştir.

- 10. Kalkınma Planı
 - Orta Vadeli Mali Plan
 - Orta Vadeli Program
 - 62. Hükümet Programı
 - Bakanlık Mevzuatı
 - MEB 2010-2014 Stratejik Planı
 - Millî Eğitim Şura Kararları
 - Avrupa Birliği müktesebatı ve ilerleme raporu
 - Diğer Kamu Kurum ve Kuruluşlarının Stratejik Planları
 - TÜBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporu
 - Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi
 - Millî Eğitim Kalite Çerçevesi
 - Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eylem Planı
 - Hayat Boyu Öğrenme Strateji Belgesi
 - Meslekî ve Teknik Eğitim Strateji Belgesi
 - Ulusal Öğretmen Strateji Belgesi
- Ulusal ve Uluslararası Kuruluşların Eğitimle İlgili Raporları (ILO, OECD, UNICEF, EUROSTAT, WORLDBANK, UNESCO, CEDEFOP, NACCCE, IEA...)

GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

GÜÇLÜ YÖNLER

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">Okulumuz merkezde ve büyükşehirde olmasıHalk eğitim kurslarının olmasıVelilerin öğretmenlerle kolayiletişim kurmasıOkul bahçesinin büyük olmasıOkul çalışanlarının işbirliğine açık olmasıÖzel eğitim sınıfının olması	<ol style="list-style-type: none">Eğitim kadrosunun tecrübeli ve dinamik olmasıTüm branşlarda yeterli öğretmen bulunmasıOkulda çok amaçlı salonun olmasıTeknolojik donanımın yeterli olmasıHalk eğitim merkezi ileişbirliğinin yeterli seviyede olmasıOkul kütüphanesinin yeterli olması <ol style="list-style-type: none">Veli öğretmen işbirliğinin güçlü bir şekilde uygulanmasıMevcut personelin tecrübe ve gücünü çalışmalara yansıtıyor olmasıKısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesiÖğretmenlerin sınıflarda etkileşimli tahta dan yararlanabilmesi.Okula ulaşımın kolay olmasıDosyalama ve arşiv bölümünün düzenli olmasıGüvenlik önlemlerinin olmasıKameraların olması	<ol style="list-style-type: none">Öğretmen başına düşen öğrenci sayısının istenen seviyede olmasıMahalle halkının okulumuzu desteklemesiÜniversitelerle iletişim içinde olunmasıSınıfların teknolojik donanıma sahip olmasıYönetimin kadrosunun yeniliğe açık olmasıTemizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması

ZAYIF YÖNLER

<ol style="list-style-type: none">Okul öncesi sınıfının olmamasıHayat boyu kapsamında yeterli eğitim verilememesiTeneffüs saatlerinin yetersiz olmasıVelilerimizin sosyal- ekonomik düzeyinin kötü olması	<ol style="list-style-type: none">Okulun başlangıç ve bitiş saatlerinden dolayı sosyal faaliyetlerFen laboratuvarının olmamasıKapalı spor salonunun olmaması	<ol style="list-style-type: none">Okulumuzun binalarının fiziksel olarak yetersiz olmasıKantinin fiziksel kapasitesinin yetersiz olması.Öğrenci devamsızlığı ve disiplin olaylarının olması
--	--	---

FIRSATLAR

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Velilerimizin eğitim öğretimin önemi konusunda bilinçli olması2. Kız çocukların eğitim almaları konusunda zorluk çekmemeleri,	<ol style="list-style-type: none">1. Büyükşehirde olmak2. Üniversitelere yakın olmak ve çok sayıda üniversitenin olması	<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzda rehber öğretmen sayısının yeterli olması2. Okulumuzun bahçesinin geniş olması

<ol style="list-style-type: none">3. Velilerin çocuklarını desteklemeleri4. Okulumuza ulaşım konusunda sıkıntı yaşanmaması5. Okul çevresinde fazla alışveriş merkezinin olmaması6. Öğretmenler arası yeniliklere açık olması	<ol style="list-style-type: none">3. Halk eğitimle iletişimin kolay olması4. Öğretmenlerin teknolojiye hakim olmaları5. Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı6. Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması7. Okul personelinin işbirliğine açık olması	<ol style="list-style-type: none">3. Çevre esnafının olumlu etkileri4. Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı
---	---	---

Tehditler

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite	Kurumsal Kapasite
<ol style="list-style-type: none">1. Okulumuzun cadde üzerinde olması2. Öğrenci devamsızlığı3. Okul çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu	<ol style="list-style-type: none">1. Öğrencilerin iletişim araçlarını amacına uygun kullanmamaları2. Öğrencilerin kitap okuma alışkanlıklarının olmaması3. İnternet ortamında oluşan bilgi kirliliği, doğru ve Tehditler güvenilir bilgiyi ayırt etme güçlüğü4. Okulun cadde üzerine yakın olması	<ol style="list-style-type: none">1. Bakanlık bütçesinin okul ve kurumların ihtiyaçlarını karşılayacak düzeyde olmaması2. Gelişen ve değişen teknolojiye uygun donatım maliyetinin yüksek olması3. Medyada eğitim ve öğretime ilişkin çoğunlukla olumsuz haberlerin ön plana çıkarılması

GÜÇLÜ YÖNLERİMİZ	ZAYIF YÖNLERİMİZ
<p>Sınıfların teknolojik donanıma sahip olması</p> <p>Veli öğretmen işbirliği güçlü bir şekilde uygulanması</p> <p>Kısıtlı olanaklara rağmen sosyal faaliyetlerin çok iyi bir şekilde yürütülmesi</p> <p>Yönetimin öğretmenin yanında ve hertürlü yeniliğe açık olması</p> <p>Sınıflarda öğretmenin etkileşim tahtalardan yararlanması.</p> <p>Temizlik, kırtasiye malzemeleri her türlü ihtiyaçların zamanında karşılanması Okul bahçesinin büyük olması</p> <p>Okula ulaşımın kolay olması</p> <p>Güvenlik önlemlerinin olması</p> <p>Okul çalışanlarının yeniliklere açık olması Sınıf mevcutlarının kalabalık olmaması Okulumuzun temiz olması</p> <p>Okul kültürünün olması</p> <p>Birlikte karar alınabilmesi ve çabuk organize olabilme, kararları birlikte uygulayabilme</p> <p>Güvenlik kameralarının olması.</p>	<p>Fiziksel ortamın yetersizliği</p> <p>Fen laboratuvarının olmaması</p> <p>Teneffüs saatlerinin yetersiz olması</p> <p>Okul Binalarının eski olması</p>
FIRSATLARIMIZ	TEHDİTLER
<p>Çevre esnafının olumlu etkileri Gerekli yardımcı kaynakları temin kolaylığı Okul olarak iyi bir kadroya sahip olunması</p> <p>Okul çevresinde fazla alışveriş merkezinin olmaması</p> <p>Öğretmenler arası işbirliğinin iyi olması Okul personelinin yeniliklere açık olması</p>	<p>Okulun cadde üzerinde olması</p> <p>Okul çıkış saatlerinde trafik yoğunluğu</p>

Gelişim ve Sorun Alanları

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Okulumuzun faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin üç temel tema olan Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

Eğitim ve Öğretime Erişim	Eğitim ve Öğretimde Kalite
<ul style="list-style-type: none">• Öğrencilerimizin devamsızlığı• Hayat boyu öğrenmeye katılım• Özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin uygun eğitime erişimi	<ul style="list-style-type: none">• Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler• Okuma kültürü• Örgün ve yaygın eğitimi destekleme ve yetiştirme kurslar• Öğretmenlere yönelik hizmet içi eğitimler• Okul sağlığı ve hijyen• Zararlı alışkanlıklar• Eğitsel, mesleki ve kişisel rehberlik hizmetleri• Hayat boyu rehberlik hizmeti• Temel dersler önceliğinde ulusal ve uluslararası sınavlarda öğrenci başarısı
<ul style="list-style-type: none">▪ Yabancı dil yeterliliği▪ Uluslararası hareketlilik programlarına katılım▪ Öğrencilerde davranış problemleri <p>Ortaokulun sabah erken saatte derslerinin başlaması</p>	<ul style="list-style-type: none">▪ Donatım eksikliği▪ Teknolojik altyapı eksikliği▪ İş ve işlemlerin gecikmesinden kaynaklanan kamu zararı▪ Mevzuatın sık değişimi▪ Stratejik yönetim ve planlama anlayışı▪ İş sağlığı ve güvenliği▪ Denetim anlayışından rehberlik anlayışına geçilemediği algısı▪ Denetim hizmetlerine ilişkin yetki karmaşası▪ Bütünsel bir izleme-değerlendirme sistemi▪ Ulusal ve uluslararası kurum kuruluşlarla işbirliği▪ Elektronik ağ ortamlarının etkinliği▪ Arşiv yönetiminin yetersizliği <p>İstatistik ve bilgi temini</p>

BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

MİSYONUMUZ

Sevgiyi, saygıyı, hoş görüyü önemseyen, sorumluluk bilincine sahip, öğrenmeyi öğrenmiş, başarıyı ilke edinen, örnek davranışları ve çalışmalarıyla saygınlığa ulaşmış fırsatlardan eşit olarak yararlanabilen demokratik gençler yetiştirmek için varız.

VİZYONUMUZ

İnsanları seven, onlara saygı duyan, sorumluluk bilince bilinci gelişmiş öğrencilerin yetiştiği; güveni, başarıyı ve saygınlığı temsil eden demokratik bir okul olmak.

TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) İnsan hak ve özgürlüklerine saygılıyız
- 2) Sevgiyi ve hoş görüyü önemsiyoruz, saygıyı temel alıyoruz
- 3) Atatürk İlke ve İnkılaplarına bağlıyız
- 4) Toplumsal sorumluluk bilincine sahip bireyler yetiştirmeyi hedefliyoruz
- 5) Öğrenen öğrenci olmayı ilke ediniyoruz
- 6) Demokratik bir okul, demokratik bir toplum olması konusunda sorumluluk üstleniyoruz
- 7) Başarıyı çalışmanın getirdiğini biliyor, bireysel ve okul olarak başarımız için çalışıyoruz.

İLKELERİMİZ

- Veli, öğretmen ve öğrenciler karşılıklı sevgi, saygı ve güveni ilke edinir
- Sürekli başarı için gerekli bilgi ve becerileri edinmek ilkemizdir.
- Özgüven ve farkındalık ilkemizdir
- Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlılık ilkemizdir
- Sürekli gelişen okul anlayışı ilkemizdir
- Veli-öğrenci-öğretmen işbirliği ilkemizdir

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

STRATEJİK PLAN GENEL TABLOSU

Stratejik Amaç 1.

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Stratejik Amaç 2.

Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1.

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.2.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Stratejik Hedef 2.3.

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Stratejik Amaç 3.

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1.

Bakanlık hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını ve niteliğini geliştirmek.

Stratejik Hedef 3.2.

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek; etkin, verimli bir mali yönetim yapısını oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.3.

Etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir bir yönetim ve organizasyon yapısını plan dönemi sonuna kadar oluşturmak.

Stratejik Hedef 3.4.

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve okul/kurum hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Stratejik Amaç 1

Bütün bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

Stratejik Hedef 1.1.

Plan dönemi sonuna kadar dezavantajlı gruplar başta olmak üzere, eğitim ve öğretimin her tür ve kademesinde katılım ve tamamlama oranlarını artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergeleri	Önceki Yıllar	Hedef
		2023	2028
1.1.1.	Örgün eğitimde 10 gün ve üzeri devamsız öğrenci oranı	50	20
1.1.2.	Yetiştirme kurslarına katılım oranları	%10	%40

Okulumuzun sorumlu olduğu bölgede ilköğretim çağındaki olan tüm çocuklar okula devam etmektedir. Öğrencilerin akademik başarılarını geliştirmek, aileleri bu konuda bilinçlendirmek, yetiştirme kurslarımızdan mümkün olduğu kadar çok öğrencinin yararlanmasını sağlamak hedeflerimizdendir.

Öğrencilerimizin okula devamı konusunda sürekliliğin sağlanması, öğrencilerin aidiyet duygularının gelişmesi için sık sık ödüllendirilmesi, okuldaki faaliyetlerden mümkün olduğunca çok öğrencinin yararlanmasının sağlanması hedeflerimizdendir.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Mesleki rehberlik alışmaları	Müdüş yardımcıısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdüş Yardımcısı	Eylül-Kasım- Nisan-Haziran
2.	Ortak sınavlara yönelik farkındalık eğitimi	Müdüş yardımcıısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdüş Yardımcısı	Şubat-Mart- Nisan-Mayıs
3.	Devamsız öğrencilerin velilerine ev ziyaretleri yapmak	Müdüş yardımcıısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdüş Yardımcısı	Her ayın son haftası
4.	Öğrencilere devamsızlık konusunda bilgi verilmesi	Müdüş yardımcıısı Rehberlik servisi Sınıf öğretmenleri	Müdüş Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak
5.	Okul öğretmenleriyle toplantılar düzenleyip öğretmenlerin yetiştirme kurslarına katılımlarını sağlamak	Okul müdürü Müdüş yardımcıısı	Müdüş Yardımcısı	Yıl içerisinde yapılacak

TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu tema altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

Stratejik Amaç 2:

Bütün öğrencilere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

Stratejik Hedef 2.1

Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.

Performans Göstergeleri

NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ			Önceki Yıllar		Hedef		
				2022	2023	2024	2025	2026
1.1.1	Not Ortalaması	8.Sınıf	Türkçe	68,5	70	71	73	75
			Matematik	49,7	50	51,50	52	52,5
			Fen ve Teknoloji	67	68,18	69,2	69,8	70
			Yabancı Dil	51,3	52	54	56	58
			İnkılap Tarihi	64,3	64,37	64,6	65,15	65,55
			Din Kültürü	55,6	55,86	59,28	61,14	62,35
1.1.2	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında en az bir faaliyete katılan öğrenci oranı			150	160	200	240	280
1.1.3.	Öğrenci başına okunan kitap sayısı			4	4	5	5	6
1.1.4.	Yaptırım uygulanan öğrenci oranı			0	0	0	0	0
1.1.5.	Yarışmalara katılan öğrenci sayısı			80	100	130	150	200

Eğitimin en önemli amaçlarından biri bireylerin gizli potansiyellerini en üst düzeye çıkararak kendini gerçekleştirme olanağı sağlamaktır.

No	Tedbir	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Yetiştirme kurslarına katılım oranlarını artırmak için çalışmalar yapmak. Bakanlık tarafından yayınlanan kazanım değerlendirme testlerine verilen önemini arttırmak.	Okul müdürü	Yıl içinde yapılacak
2.	Velilere ve öğrencilere verimli ders çalışma yöntemlerinin anlatılması	Müdür Yardımcısı	Yıl içinde yapılacak
3.	Öğrencilere ve velilere kitap okumanın önemini anlatmak	Müdür Yardımcısı	Ekim-Kasım-Aralık Şubat-Mart-Nisan
4.	Sanat, bilim, kültür ve spor alanlarında faaliyetler düzenlemek	Müdür Yardımcısı	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
5.	Sağlıklı beslenme ile ilgili, öğretmen, öğrenci ve veli bilgilendirme semineri	Müdür Yardımcısı	Eylül- Haziran

Bireylerin kendini gerçekleştirme için uygun ortamlar sunmak “spor, müzik, resim, tiyatro, şiir dinletileri”, eğitim öğretim ortamının da bu etkinliklerin yapılmasına elverişli hale getirilmesi hedeflenmektedir.

Dersin işlenişinin öğrencilerin kendilerini ifade edecek şekilde yapılması” eğitici drama, grup çalışması vb.” çalışmaların artırılması hedeflenmektedir.

Öğrencilerin kendini gerçekleştirme, problem çözme, çatışma çözme becerilerini geliştirmek amacıyla ders ve ders dışı etkinlikler de buna yönelik çalışmaların artırılarak devam etmesi hedeflenmektedir.

Stratejik Hedef 2.2.

Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

Hayat boyu öğrenme yaklaşımı çerçevesinde, işgücü piyasasının talep ettiği beceriler ile uyumlu bireyler yetiştirerek istihdam edilebilirliklerini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Performans Göstergesi	Eski Yıllar	Hedef			
		2022	2023	2024	2025	2026
2.2. 1.	Öğrenci Meslek Gezileri	1	2	2	4	5
2.2. 2.	Sınıflarda Yapılan Meslek Tanıtımları	1	2	2	2	3

Bireylerin meslek seçimi hayatlarında yapacakları önemli seçimlerden biridir. Bunun için bireyin ilgi ve yeteneklerini keşfetmesi, üst öğrenim kurumları hakkında bilgi sahibi olması kurumumuzca hedeflenmektedir.

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.	Akademik benlik kavramı ölçeği uygulanması	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Yıl içinde planlanacak
2.	Meslek tanıtım toplantıları düzenlemek	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
3.	Değişik meslek guruplarından kişiler getirip öğrencilere meslekleriyle ilgili bilgi vermelerini sağlamak	Rehberlik Servisi Müdür yardımcısı	Rehberlik Servisi	Kasım-Şubat-Mayıs

Stratejik Hedef 2.3

Eğitimde yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak bireylerin yabancı dil yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak

Performans göstergeleri

		2020	2021	2022	2023
2.3.1.	Temel eğitimden ortaöğretime geçişte yabancı dil net ortalaması	4,5	4,7	5	5,2
2.3.2.	E Twinning programlarına/projelerine katılan öğrenci sayısı	0	0	40	20
2.3.3.	Yabancı dil dersi yılsonu puanı ortalaması	60,2	62,05	61,4	62,105
2.3.4.	AB Eğitim ve Gençlik Programları kapsamında yapılan kurumsal/bireysel proje başvuru sayısı	0	0	0	0

Sürekli değişen, ülkelerin dillerin kültürlerin sürekli etkileşim halinde bulunduğu küreselleşen dünyada dil öğrenmek, farklı kültürleri tanımak, iş bulabilmek ve kendini geliştirmek için daha da önem kazanmıştır. Bu sebeple eğitim öğretimde yabancı dil eğitimi-öğretimi, bireylerin okul hayatı ve iş hayatı boyunca etkin bir şekilde yabancı dil konuşabilmelerini sağlayabilecek nitelikte olmalıdır. Farklı kültürleri tanıma bireylerin olaylara ve dünya ya bakış şekillerini değiştirmekte, farklılıkları zenginlik görmelerine yardımcı olmaktadır. Gelişmiş veya gelişmekte olan ülkeler başta olmak üzere bütün dünyada bireyleri en az bir yabancı dili öğrenmesi zorunluluk haline gelmiştir.

Bu hedefin yenilikçi yaklaşımlar kullanılarak gerçekleştirilmesi bireylerin yabancı dilyeterliliğine ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artıracaktır.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylem Tarihi
	Her ünite sonunda İngilizce dersinden düzenli olarak deneme sınavları	İngilizce öğretmenleri Müdür yard.	Her ayın sonunda
	Öğrencileri yetiştirme kurslarına yönlendirmek	Müdür Yardımcısı Sınıf öğretmeni	Tüm yıl boyunca
	E Twinning ve Erasmus projeleri kapsamında hazırlanan projelerle uluslar arası hareketliliğe katılmak	İngilizce öğretmenleri Müdür yardımcısı	Yıl içinde planlanacak
	Öğrencilere değişik kültürleri tanınması kapsamında dönem sonunda İngilizce tiyatrolar hazırlanması ve sunulması	İngilizce öğretmenleri Müdür yardımcısı	Ocak-Haziran

TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 3

Beşeri, fiziki, mali ve teknolojik yapı ile yönetim ve organizasyon yapısını iyileştirerek eğitime erişimi ve eğitimde kaliteyi artıracak etkin ve verimli işleyen bir kurumsal yapıyı tesis etmek.

Stratejik Hedef 3.1

Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere insan kaynaklarının yapısını veniteliğini geliştirmek.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef	
		2022	2023	2024	2025
2.3.5.	Personel Başına Düşen Yıllık Hizmet İçi Eğitim Sayısı	2	2	2	2
2.3.6.	Okulumuzda Uluslararası E Twinning Programına Katılan Personel Sayısı	2	1	1	2
2.3.7.	Öğretmenlerin Katıldığı Yarışmalar	0	0	0	0
2.3.8.	Okulumuzun Fiziki Koşullarının Engelli Bireyler Uygun Olması Oranı	%0	%0	%20	%20

Öğrencilerin eğitim-öğretim ortamından en üst düzeyde yararlanmaları, ancak nitelikli personel sayesinde mümkün olabilir. Bunun için personelin istek ve ihtiyaçlarına uygun eğitim almalarını sağlamak, bunları uygulayacak ortam hazırlamak okulumuzun hedeflerindedir.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu
1	Öğretmenlerimizin ihtiyaçlarına uygun hizmet içi seminerlerin planlanması	Müdür Yrd Rehberlik servisi	Okul Müdürü
2	Okulumuzdan uluslararası bir proje başvurusu yapmak veya bir projeye ortak olmak	Müdür yrd. İngilizce öğrt. Komisyon	Okul Müdürü

3	Okulumuzun fiziksel koşulları engelli bireylerin eğitim ve öğretime erişimlerini kolaylaştıracak şekilde düzenlenecektir.	Okul müdürü Müdür Yrd. OAB	Okul Müdürü
4	Öğretmenlerimiz arasında sosyal etkinlikler düzenlenerek motivasyonları artırılacak	Müdür Yrd. Komisyon	Müdür Yrd.

Stratejik Hedef 3.2

Plan dönemi sonuna kadar, belirlenen kurum standartlarına uygun eğitim ortamlarını tesis etmek ve etkin, verimli bir mali yönetim yapısı oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			
		2020	2021	2022	2023
2.3.9.	Okul bahçesindeki oyun alanından yararlanılması	150	150	200	250
2.3.10.	Çok amaçlı salon veya konferans salonunda faaliyete katılan öğrenci oranı	150	150	170	230
2.3.11.	Kütüphaneden yararlanan öğrenci sayısı	50	50	120	130
2.3.12.	Hayırseverler ile görüşme sayısı	1	1	2	4
2.3.13.	Eğitim ortamlarının iş güvenliği kurallarına göre düzenlenmesi	%70	%70	%75	%85

Öğrencilerin bireysel gelişimlerini desteklemek için uygun eğitim ortamı, fiziki yapının gelişimlerine uygun olması oldukça önemlidir.

Öğrencilerin sosyal gelişimini desteklemek için oyun alanlarının artırılması ve etkin bir şekilde kullanılması hedeflenmektedir.

No	Tedbir	Eylemden Sorumlu Birimler	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okul bahçesindeki oyun bahçesinin genişletme çalışması yapılacak	Okul Müdürü	Okul Müdürü	Yıl içinde
2	Okul öncesi öğrencilerinin kullandığı oyun salonu düzenlenecek	Okul Müdürü Müdür Yrd.	Okul Müdürü	Yıl içinde
3	Çok amaçlı salonun daha düzenli ve verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak	Müdür Yrd	Müdür Yrd.	Yıl içinde
4	Kütüphanenin daha verimli kullanılması için çalışmalar yapılacak	Kütüphane Kulüp	Kütüphane Kulübü	Yıl içinde
5	Okulun ihtiyaçlarının giderilmesi	Okul Müdürü Müdür yrd.	Müdür Yrd.	Eylül ayında ekip kurulacak Yıl içinde

Tedbirler

Stratejik Hedef 3.3

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, bürokrasinin azaltıldığı, çoğulcu, katılımcı, şeffaf, hesap verebilir sahip bir yönetim ve organizasyon yapısını oluşturmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar			
		2020	2021	2022	2023
2.3.16.	Yöneticilik eğitimine katılan yönetici sayısı	1	1	2	3
2.3.17.	Okulların bilgi edinme sistemlerinden yararlanıcıların memnuniyet oranı	%70	%70	%80	%90
2.3.18.	Veli toplantıları	2	2	3	4
2.3.19.	OAB toplantısı	2	2	3	3
2.3.20.	İletişim becerileri semineri alan idareci sayısı	1	1	2	3

Velilerle okul idaresinin bilgi paylaşımında bulunması için veli toplantıları önemli bir fırsattır. Okul Aile Birlikleri, okul yönetimiyle veliler arasında iletişimin kurulması ve devam ettirilmesi için önemli rol üstlenmiştir.

Tedbirler

No	Tedbir		
1	Velilerimize yönelik bilgilendirme toplantıları düzenlemek	Müdür Yrd. Rehberli servisi	Yıl içinde
2	Tüm personele yönelik iletişim becerileri semineri düzenlemek	Müdür Yrd. Rehberlik Servisi	Eşit aralıklarla yıl içinde dağıtılacak
3	Okul aile birliğinin daha şeffaf ve izlenebilir olmasını sağlamak	Müdür Yrd. OAB	Yıl içinde

Stratejik Hedef 3.4

Plan dönemi sonuna kadar etkin bir bilgi yönetimi sistemi oluşturmak ve OKUL/KURUM hizmetlerinin sunumunda enformasyon teknolojilerinin etkinliğini artırmak.

Performans Göstergeleri

No	Gösterge	Önceki Yıllar		Hedef			
		2022	2023	2024	2025	2026	2027
3.4.1.	Teknolojiden Yararlanma Oranı	%90	%95	%98	%98	%99	%100
3.4.2	Okul Sitesinin Güncellenme Süresi	2 haftada1 kez	2 haftada1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez	Haftada 1 kez
3.4.3	İnternet Erişim Adslş	%80	%90	%100	%100	%100	%100
3.4.4	Teknolojik Donanım	%90	%90	%100	%100	%100	%100

Teknolojideki gelişmeler her alan da olduğu gibi eğitim alanında da önemli gelişmelere neden olmuştur. Teknolojinin eğitim ortamında kullanılması öğrenmelerin kalıcı olmasına, çoklu zeka kuramına göre tüm duyu organlarına hitap etmesine yardımcı olmaktadır. Okulumuzun teknolojik donanımının artırarak geliştirilmesi, öğretmenlerin teknolojiyi kullanmalarının üst düzeye çıkarılması okulumuzun hedeflerindedir.

Tedbirler

No	Tedbir	Eylemin Ana Sorumlusu	Eylem Tarihi
1	Okulumuzun resmi internet sitesini düzenli olarak güncellemek	Müdür Yrd.	Her haftanın sonunda
2	Tüm sınıflarımızda teknolojik araçların kullanılmasını sağlamak	Okul Müdürü	Yıl içinde yapılacak
3	Tüm sınıflarda internet bağlantısının sorunsuz bir şekilde kullanılmasını sağlamak	Okul Müdürü	Her ayın sonunda

V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME
2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

AMAÇ VE HEDEFLER	2024	2025	2026	2027	2028	KAYNAK
AMAÇ 1 Her bir öğrencimizin Atatürk ilkelerine bağlı, bilimsel düşünceyi rehber edinmiş, demokrasi kültürü ve evrensel değerleri benimsemiş, gelişen Türkiye için çağdaş, akılcı, realist, insan haklarına saygılı, ruhsal, bedensel ve zihinsel yönden sağlıklı, çevreye duyarlı ve özgüveni gelişmiş, iyi birer vatandaş olarak yetişmesi için fırsat ve imkân eşitliği içinde eğitim almasını sağlamak.	7000	9000	12.000	15.000	18.000	Okul Aile Birliği

HEDEF.1.1 Plan dönemi sonuna kadar okulumuzdaki her kademedede eğitim öğretime katılım ve eğitim öğretimi tamamlama oranlarındaki mevcut durumu korumak, devamsızlığı azaltmak, özel eğitime ihtiyacı olan öğrencilerin uyum sorunu yaşamadan öğrenimlerine devam edebilmelerini sağlayacak temel bilgi ve becerileri kazandırmak.	7000	9000	12.000	15.000	18.000	Okul Aile Birliği
HEDEF 1.2 Okulumuz genelinde plan dönemi içinde Yabancı dil dersini öğrencilerimize sevdirmek, İngilizceyi kullanmaları için onları teşvik etmek ve öğrendikleri temel konuları, İngilizcenin temel dil becerilerini (dinleme, okuma, yazma, konuşma, karşılıklı konuşma) iletişim amaçlarına dayalı olarak kullanmalarını sağlamak, ulusal ve uluslar arası düzeyde proje geliştirebilmek.	500	1.000	1.500	2.000	3000	Okul Aile Birliği
AMAÇ 2 Kurumdaki hizmet, kalite ve verimliliği artırmak için yaşam boyu öğrenme anlayışı ile içinde bulunduğumuz çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun, okulun eğitim öğretim başarısını yükseltmek; yenilikçi, sorumluluk bilinci yüksek, sosyal, kültürel, bilimsel, sportif faaliyetlere katılan, sanatsal ve estetik duygusu gelişmiş, kendi kültürünü tanıyan ve temsil edebilen, derslerde edindiği bilgi ve becerilerini farklı ortamlarda da kullanabilen, yabancı dil becerisi gelişmiş, girdiği her ortamda kendini ifade edebilen sağlıklı ve mutlu bireyler yetiştirmek.	10.000	15.000	20.000	25.000	30.000	Okul Aile Birliği
HEDEF 2.1 Sosyal, kültürel, sportif, bilimsel ve sanatsal faaliyetlere katılım oranını plan dönemi sonuna kadar artırarak öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak, bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerini desteklemek, teknolojiye hâkim olmalarını sağlamak.	10.000	15.000	20.000	25.000	30.500	Okul Aile Birliği

HEDEF 2.2 Okulumuz genelinde plan dönemi içinde öğrencilerimizin yabancı dil dersi yeterliliklerini artırmak, uluslararası öğrenci, öğretmen hareketlilik oranını yükseltmek, akademik başarılarını artırmak	200	250	300	350	375	Okul Aile Birliği
AMAÇ 3 Okulumuzun fiziki, teknolojik, mali ve beşeri yapısı ile yönetim ve organizasyon sistemini iyileştirerek çağın eğitim anlayışı ilkelerine uygun bir kurum haline gelmek.	5.000	8.000	10.000	15.000	20.675	Okul Aile Birliği
HEDEF 3.1 Okul hizmetlerinin etkin sunumunu sağlamak üzere plan dönemi içinde insan kaynakları yönetim sistemini kurmak, insan kaynaklarının etkili ve üretken olmasını sağlamak, eğitim öğretimin niteliğini artırmak için destek sağlamak.	1.000	1.500	2.000	2.500	2.750	Okul Aile Birliği
HEDEF 3.2. Okulun finansal kaynaklarının etkin dağılımı sağlayarak plan dönemi içinde okulun fiziki ve teknolojik yapısını iyileştirmek	10.000	13.000	14.000	15.000	15.825	Okul Aile Birliği
HEDEF 3.3 Plan dönemi sonuna kadar bürokrasinin azaltılarak paydaşların yönetişime katıldığı şeffaf, hesap verebilir, çoğulcu bir organizasyonla kurumsal yapıyı iyileştirmek	500	800	1.000	1.500	2.100	Okul Aile Birliği
TOPLAM	51.200	72.325	92.800	116.350	141.225	

VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

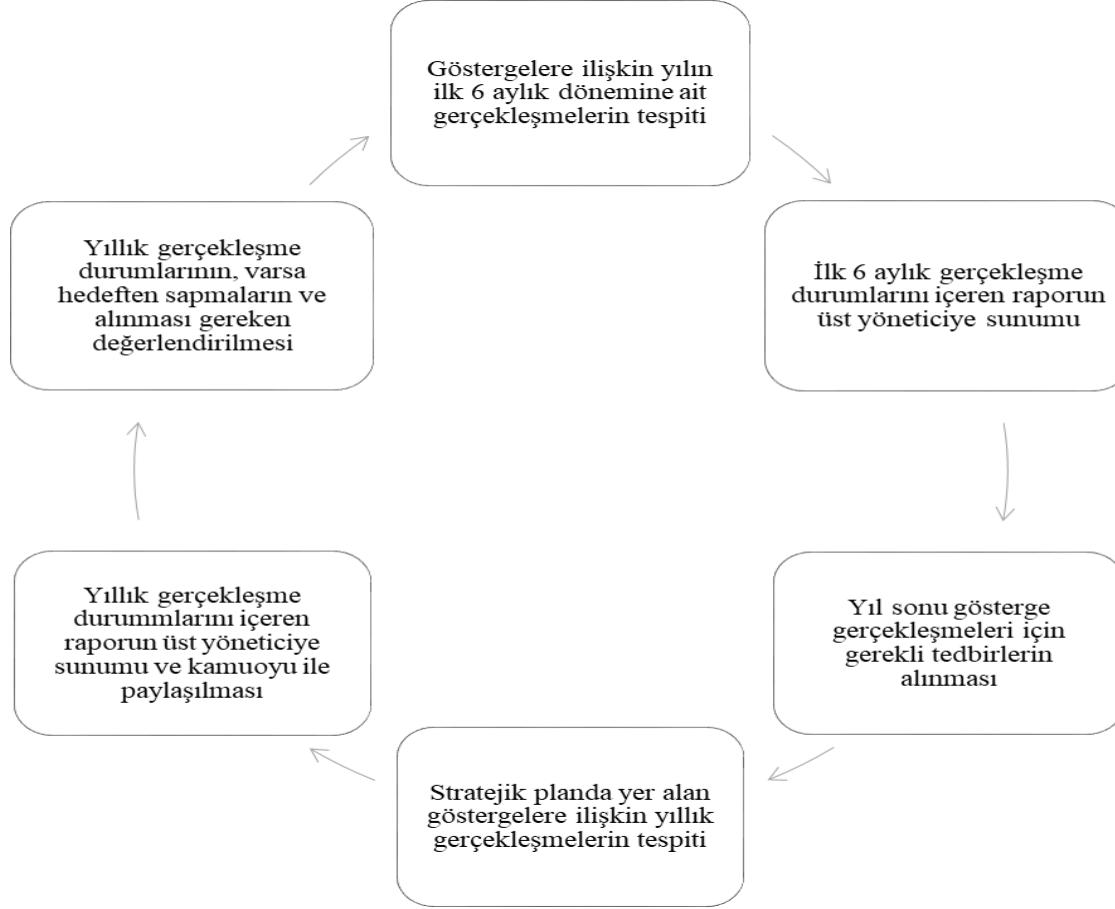
5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununun amaçlarından biri; kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kamu kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve malî saydamlığı sağlamak üzere, kamu malî yönetiminin yapısını ve işleyişini düzenlemektir.

Bu amaç doğrultusunda; stratejik planlar vasıtasıyla, kalkınma planları, programlar, ilgili mevzuat ve benimsedikleri temel ilkeler çerçevesinde geleceğe ilişkin misyon ve vizyonlarını oluşturması, stratejik amaçlar ve ölçülebilir hedefler saptaması, performanslarını önceden belirlenmiş olan göstergeler doğrultusunda ölçmesi ve bu sürecin izleme ve değerlendirmesini yapmaları gerekmektedir.

Bu kapsamda okulumuz 2019-2023 dönemine ilişkin kalkınma planları ve programlarda yer alan politika ve hedefler doğrultusunda kaynaklarının etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde elde edilmesi ve kullanılmasını, hesap verebilirliği ve saydamlığı sağlamak üzere 2024-2028 Stratejik Planı'nı hazırlamıştır. Hazırlanan planın gerçekleştirme durumlarının tespiti ve gerekli önlemlerin zamanında ve etkin biçimde alınabilmesi için 2024-2028 Stratejik Planı Değerlendirmesi yapılacaktır.

İzleme Değerlendirme Dönemi	Gerçekleştirilme Zamanı	İzleme Değerlendirme Dönemi Süreç Açıklaması	Zaman Kapsamı
Birinci Dönem	Her yılın Temmuz ayı içerisinde	Göstergelerin gerçekleştirme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması	Ocak-Temmuz
İkinci Dönem	İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar	Üst yönetici başkanlığında harcama birim yöneticilerince yılsonu gerçekleştirmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması	Tüm yıl

2024- 2028 SP TASLAĞI



şekil: 2024-2028 Stratejik Planı İzleme ve Değerlendirme Modeli

EKLER:

Öğretmen Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.					
2	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.					
3	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.					
4	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı					
5	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.					
6	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.					
7	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmakta mıdır?					
8	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.					
9	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.					
10	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.					
11	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.					
12	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.					
13	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.					

Veli Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.					
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.					
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.					
4	Okula ilettiğim istek ve şikayetlerim dikkate alınıyor.					
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.					
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.					
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.					
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.					
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.					
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.					
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					

Öğrenci Anketi

Sıra No	MADDELER	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum	Kararsızım	Katılıyorum	Kesinlikle Katılıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.					
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.					
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.					
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.					
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.					
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.					
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.					
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.					
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.					
10	Okulun içi ve dışı temizdir.					
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir.					
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.					
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.					